

Rationalisieren & Sparen mit neuen RA-MICRO Programmmodulen

Das neue E-Eingangsfach

Mit dem neuen E-Eingangsfach haben Kanzleien ihre eingehende Korrespondenz effizient und bequem im Griff.

eine effiziente und zeitsparende Bearbeitung der Eingangspost. Die Spalten lassen sich individuell anordnen, wobei eine intelligente Unterstützung dafür sorgt, dass zusammengehörige Spalten auch zusammen eingeblendet werden. Die integrierte Tastaturbedie-

The screenshot displays the RA-MICRO E-Eingangsfach interface. At the top, there's a title bar 'E-Eingangsfach' and a menu bar with options like 'E-Fach 01', 'Mail RA MBu', 'Weiterleitung', and 'Ansicht'. Below this is a table with 25 documents. The table has columns for 'Datum', 'Akte', 'Unterdorder E-Akte', 'E-Korb', 'DK', 'Schlagwort', 'Rubrik', 'Bemerkung', and 'Datein'. A detailed view of an 'E-Akte' is shown below the table, featuring the RA-MICRO logo and the text 'Eingang in die E-Akte'. The detailed view includes a list of documents under 'F-Postfach' and a navigation bar at the bottom with options like 'Erste Seite', 'Zurück', 'Vor', 'Letzte Seite', and 'Senden an'.

	Datum	Akte	Unterdorder E-Akte	E-Korb	DK	Schlagwort	Rubrik	Bemerkung	Datein
✓	29.06.16 12:43	1/16	Freigegeben					2016-06-29-12-43-13-001-01FB.eMessa	2016-06-29
✓	07.07.16 08:28	1/16	Freigegeben	005 Dr. Recht				2016-07-07-08-28-33-001-0000.eMessa	2016-07-07
✓	13.05.16 13:33	1/16	Kommunikation	005 Dr. Recht	G1	Wichtig		as_logo_128.png	as_logo_128
✓	10.09.12 18:24	1/16	Kommunikation	005 Dr. Recht	G1			AH50-12.docx	AH50-12.do
✓	28.06.16 08:09	3/16	- keine -	005 Dr. Recht		Vorlage	ES	Entscheidu	Get over 131 ebooks of in July's month
✓	27.06.13 14:37	2/16	- keine -					Auszug Grundbuch.pdf	Auszug Grur
✓	31.08.12 19:11	1/16	Beschlüsse		M1			DSC_0035.JPG	DSC_0035.JF
✓	14.05.16 14:20	1/16	Beschlüsse		M1		FA	Rechnung	AW: 605/95 - Speicherdialog in den Sch
✓	26.11.12 11:20	5/12		Zentraler E-Postk				E-Akte-Export.pptx	E-Akte-Expo
✓	27.04.16 16:21	1/16		Zentraler E-Postk	VG	Zur Unterschrift		Einführung E-Akte.pptx	Einführung i
✓	27.11.12 10:49	1/16				Zur Unterschrift	FA	Rechnung	In Sache Meier / Meier
✓	27.11.12 10:45	1/12						AW 2014	Fr fav Callu

Egal, ob E-Mail, Fax, Scan, beA, EGVP oder WebAkte: jegliche Form der Eingangspost wird mit dem E-Eingangsfach – auch automatisiert – verarbeitet. Mit individuell einstellbaren Quellen je E-Eingangsfach wird die Post bereits vor dem ersten Sichten automatisch den passenden E-Eingangsfächern zugeordnet.

Eingehende Dokumente werden automatisch in den E-Eingangsfächern angezeigt, sodass die aktive Bearbeitung durch eine manuelle Aktualisierung nicht beeinträchtigt wird. In die einzelnen E-Eingangsfächer können beliebig viele Eingänge eingeleitet werden.

Die moderne und leicht bedienbare Oberfläche gewährleistet

The screenshot shows the 'Quellen' (Sources) menu in the RA-MICRO software. The menu is titled 'E-Fach 01 Mail RA MBu' and lists various sources for incoming documents. The sources are: 'Importverzeichnis Scanner', 'DrScanner', 'Importverzeichnis Fax', 'DrFax', 'Importverzeichnis EGVP', 'DrVielEGVP_Eingang', 'Import E-Mail', 'Importverzeichnis', 'E-Mail Konten', 'eConsult WebAkte', and 'Importordner beA'. Each source has a checkbox and a corresponding icon.

ung unterstützt das effiziente Arbeiten durch intuitive Auswahl der Tasten und einfachen Wechsel ins nächste Eingabefeld.

Dokumente mit Anhängen werden übersichtlich und optisch gut sichtbar dargestellt. Die Anhänge lassen sich einklappen, um mehr Posteingänge darzustellen. Im Hauptdokument eingegebene Daten werden automatisch auch für die Anhänge übernommen.

Per Drag & Drop kann ein Dokument dem E-Eingangsfach als Einzeldokument hinzugefügt oder als weitere Anlage zu einem bereits im E-Eingangsfach befindlichen Hauptdokument übernommen werden, sodass ergänzende Informationen als Anhang zu dem Dokument leicht verfügbar gemacht werden.